



определяемых:

- 1) Жилищным Кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным Законом от 21.07.2014 г. № 209-ФЗ "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства"
- 3) Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах, жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. № 354;
- 4) Правилами содержания общего имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491;
- 5) Договорами управления, заключенными в соответствии со ст. 162 ЖК РФ;
- 6) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, города Нижнего Новгорода.

Кроме того, обработка ПД в Компании осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Компания выступает в качестве работодателя (гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Компанией своих прав и обязанностей как юридического лица, а также при взаимодействии с членами Совета директоров Компании.

2.2. В рамках осуществления функции по исполнению обязанностей управляющей организации ПД обрабатываются Компанией:

- 1) в ходе ведения финансовых лицевого счетов собственников и пользователей помещений многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Компании, начисления и взимания платы за содержание жилого помещения, коммунальные услуги;
- 2) рассмотрения обращений граждан, поступивших в Компанию по вопросам ее деятельности;
- 3) оказания услуги подготовки документов для ведения регистрационного учета по месту пребывания, жительства;
- 4) ведения реестра собственников помещений многоквартирных жилых домов, находящихся в управлении Компании.

При этом обрабатываются ПД:

- а) собственников помещений и лиц, проживающих в многоквартирных жилых домах, находящихся в управлении Компании;
- б) лиц, обратившихся с заявлением в Компанию.

2.3. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Компания выступает в качестве работодателя, обрабатываются ПД лиц, претендующих на трудоустройство в Компанию, работников Компании (далее - Работники) и бывших Работников.

2.4. В связи с реализацией своих прав и обязанностей как юридического лица, Компанией обрабатываются ПД физических лиц, являющихся контрагентами (возможными контрагентами) Компании по гражданско-правовым договорам, ПД руководителей, членов коллегиальных исполнительных органов и представителей юридических лиц.

2.5. В рамках взаимодействия с членами Совета директоров Компании ПД обрабатываются в ходе формирования данного органа управления Компанией.

2.6. ПД получают и обрабатываются Компанией на основании федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПД.

2.7. В целях исполнения возложенных на Компанию функций Компания в установленном порядке вправе поручить обработку ПД третьим лицам.

В договоры с лицами, которым Компания поручает обработку ПД, включаются условия, обязывающие таких лиц соблюдать предусмотренные законодательством требования к обработке и защите ПД.

2.8. Компания предоставляет обрабатываемые им ПД государственным органам и организациям, имеющим, в соответствии с федеральным законом, право на получение соответствующих ПД.

2.12. В Компании не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Компании, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Компанией ПД уничтожаются.

2.13. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

### 3. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Компании является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД Компания руководствуется следующими принципами:

1) законность: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;

2) системность: обработка ПД в Компании осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;

3) комплексность: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в базах данных Компании и других имеющихся в Компании систем и средств защиты;

4) непрерывность: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

5) своевременность: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;

6) преемственность и непрерывность совершенствования: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Компании с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

7) персональная ответственность: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;

8) минимизация прав доступа: доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

9) гибкость: обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования баз данных Компании, а также объема и состава обрабатываемых ПД;

10) открытость алгоритмов и механизмов защиты: структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты ПД Компании не дают возможности преодоления имеющихся в Компании систем защиты возможными нарушителями безопасности ПД;

И) научная обоснованность и техническая реализуемость: уровень мер по защите ПД определяется современным уровнем развития информационных технологий и средств защиты информации;

12) специализация и профессионализм: реализация мер по обеспечению безопасности ПД и эксплуатация ПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

13) эффективность процедур отбора кадров и выбора контрагентов: кадровая

политика Компании предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД; минимизация вероятности возникновения угрозы безопасности ПД, источники которых связаны с человеческим фактором, обеспечивается получением наиболее полной информации о контрагентах Компании до заключения договоров;

14) наблюдаемость и прозрачность: меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы (прозрачны) и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

15) непрерывность контроля и оценки: устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

#### 4. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Доступ к обрабатываемым в Компании ПД имеют лица, уполномоченные приказом Компании, лица, которым Компания поручила обработку ПД на основании заключенного договора, а также лица, чьи ПД подлежат обработке.

4.2. В целях разграничения полномочий при обработке ПД полномочия по реализации каждой определенной функции Компании закрепляются за соответствующими структурными подразделениями Компании.

Доступ к ПД, обрабатываемым в ходе реализации полномочий, закрепленных за конкретным структурным подразделением Компании, могут иметь только Работники этого структурного подразделения. Работники допускаются к ПД, связанным с деятельностью другого структурного подразделения, только для чтения и подготовки обобщенных материалов в части вопросов, касающихся структурного подразделения этих Работников.

4.3. Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Компании.

Допущенные к обработке ПД Работники под роспись знакомятся с документами Компании, устанавливающими порядок обработки ПД, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

4.4. Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым Компанией, определяется в соответствии с законодательством.

#### 5. РЕАЛИЗУЕМЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Компания принимает правовые, организационные и технические меры (или обеспечивает их принятие), необходимые и достаточные для обеспечения исполнения обязанностей, предусмотренных Законом о ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

5.2. Состав указанных в пункте 5.1 Политики мер, включая их содержание и выбор средств защиты ПД, определяется, а внутренние регулятивные документы об обработке и защите ПД утверждаются (издаются) Компанией исходя из требований:

Федерального Закона от 27.07.2006 г. « 152-ФЗ «О персональных данных»;

главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации;

постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

иных нормативных правовых актов Российской Федерации об обработке и защите ПД.

5.3. В предусмотренных законодательством случаях обработка ПД осуществляется Компанией с согласия субъектов ПД.

Компанией производится устранение выявленных нарушений законодательства об обработке и защите ПД.

5.4. Хранение ПД осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПД, не дольше чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПД.

5.5. Компанией осуществляется ознакомление работников Компании, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, Политикой и иными внутренними регулятивными документами по вопросам обработки ПД.

5.6. При обработке ПД с использованием средств автоматизации Компанией, в частности, применяются следующие меры:

1) назначается Ответственный за организацию обработки ПД, определяется его компетенция;

2) утверждаются (издаются) внутренние регулятивные документы по вопросам обработки и защиты ПД, в том числе устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений;

3) осуществляется внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки ПД Закону о ПД и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите ПД, Политике и внутренним регулятивным документам Компании.

5.7. Обеспечение безопасности ПД в Компании при их обработке в базах данных достигается в Компании, в частности, путем:

1) определения в установленном порядке состава и содержания мер по обеспечению безопасности ПД, выбора средств защиты информации. При невозможности технической реализации отдельных выбранных мер по обеспечению безопасности ПД, а также с учетом экономической целесообразности Компанией могут разрабатываться компенсирующие меры, направленные на нейтрализацию актуальных угроз безопасности ПД. В этом случае в ходе разработки средств защиты ПД проводится обоснование применения компенсирующих мер для обеспечения безопасности ПД;

3) применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, включая применение средств защиты информации.

В Компании, в том числе, осуществляются:

оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПД;

учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принятие соответствующих мер;

восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

установление правил доступа к обрабатываемым ПД,

организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены базы данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД.

5.8. Обеспечение защиты ПД в Компании при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, достигается, в частности, путем:

1) обособления ПД от иной информации;

2) недопущения фиксации на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы;

3) использования отдельных материальных носителей для обработки каждой категории ПД;

4) принятия мер по обеспечению отдельной обработки ПД при несовместимости целей обработки ПД, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД;

5) соблюдения требований:

к отдельной обработке зафиксированных на одном материальном носителе ПД и информации, не относящейся к ПД;

уточнению ПД;

уничтожению ПД;

использованию типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД;

хранению ПД, в том числе к обеспечению отдельного хранения ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, и установлению перечня лиц, осуществляющих обработку ПД либо имеющих к ним доступ.